



# ÉCOLE MARGUERITE-DE LAJEMMERAIS

## PROCÈS-VERBAL

4e rencontre du conseil d'établissement

Année scolaire 2019-2020

28 janvier 2020

Sont présents : Annick Daigneault, parent  
Nathalie Dubois, parent  
Garry Joseph, parent  
Jean-François Belleau, parent  
Isabelle Desfossés, parent  
Ashley Ismaël, élève  
Yves Bernier, enseignant  
Guergana Boyadiieva, enseignante  
Josée Allard, enseignante  
Louise Labonté, enseignante  
Nadine Leduc, directrice  
Wissame Malti, élève

Sont absents : Catherine Boucher, parent  
François Boucher, enseignant

Invité(e)(s) :

### 1. Mot de bienvenue

La présidente souhaite la bienvenue aux membres et s'excuse du retard causé par la tenue d'une assemblée générale pour la nomination de nouveaux membres parents.

### 2. Ouverture de la réunion et vérification du quorum

Le quorum étant respecté, la réunion est ouverte à 18h40.

### 3. Nomination d'un secrétaire de réunion

Mme Dubois explique avoir embauché la secrétaire, Mme Syvrais pour la rencontre de ce soir, mais celle-ci s'est désistée. Pour ce soir, ce sera la présidente et la direction qui produiront conjointement le procès-verbal de la réunion.

### 4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est lu.

Ajout 14.1 Varia « suivi en musique » (G.Joseph)

Garry Joseph propose l'adoption de l'ordre du jour. Josée Allard appuie.

### 5. Lecture et adoption du procès-verbal du 10 décembre 2019

Nathalie Dubois propose l'adoption du procès-verbal. Guergana Boyadjieva appuie.



## **6. Suivi de la rencontre du 10 décembre 2019**

### **6.1. Consultation PTRDI**

Mme Leduc fait état de situation du processus enclenché avec la commission scolaire. Le CÉ doit demeurer alerte des prochaines consultations qui auront lieu en lien avec le PTRDI. Il faut s'assurer que notre refus de modification de l'acte d'établissement soit respecté par la commission scolaire.

À titre préventif, Jean-François Belleau propose de faire une ébauche de lettre qui pourrait être acheminé directement au ministre afin de s'assurer que notre décision soit respectée. M Belleau acheminera l'ébauche à la directrice qui la fera circuler par courriel aux membres, et ce, afin qu'au prochain CÉ les membres puissent se prononcer sur le contenu de la lettre.

### **6.2. Envoi des 2 lettres (SRM et SRF) par madame Leduc**

Les deux lettres ont été acheminé à qui de droit.

La présidente a rapidement reçu une réponse personnalisée de la part de M Mongeau (lettre SRF). Bonne nouvelle, l'école sera la 1<sup>re</sup> à offrir le paiement en ligne pour les effets scolaires lorsque le projet pilote actuel sera terminé.

En ce qui concerne la réponse obtenue de la part du SRM (plomb dans l'eau), la présidente mentionne une certaine déception, car la lettre reprend le contenu déjà acheminée aux parents. Le seul ajout est que nous aurons accès aux résultats obtenus pour notre établissement.

### **6.3. Utilisation des cellulaires (réflexion)**

Ce point est reporté à notre prochaine rencontre afin de permettre aux élèves et aux enseignants d'aller consulter les collègues pour mieux alimenter la réflexion.

La présidente réexplique l'intention de la réflexion.

## **7. Lecture et adoption du procès-verbal du 14 janvier 2020**

Mme Josée Allard propose l'adoption du procès-verbal. Mme Annick Daigneault appuie.

*(La présidente demande l'autorisation de faire le point 11.1 avant de poursuivre l'ordre du jour. Les membres acceptent.)*

## **8. Mot de la Présidente du CÉ**

### **8.1 Correspondance**

La présidente dit n'avoir reçu aucune nouvelle correspondance.

### **8.2 Présentation des nouveaux membres parents du CÉ**

La présidente rappelle la démission de Christine Bissonnette en décembre pour des motifs personnels et professionnels. Elle annonce également avoir reçu la semaine dernière la démission de Fodé Diarra pour des motifs professionnels.



# ÉCOLE MARGUERITE-DE LAJEMMERAIS

Ce soir, avant la rencontre, il y a eu une assemblée spéciale durant laquelle les membres actifs ont choisi 2 nouveaux parents parmi 3 manifestations d'intérêt.

Mme Isabelle Desfossés a été choisi pour un mandat jusqu'en juin 2020.

M Jean-François Belleau a été choisi pour un mandat jusqu'en juin 2021.

Les nouveaux membres se présentent.

## **8.3 Embauche d'une secrétaire pour les prochains CÉ**

La présidente propose embaucher une secrétaire (50\$ par réunion) pour la prise de notes. Ce montant couvre le frais de déplacement, la prise de notes et la retranscription du PV au propre.

Jean-François Belleau appuie la proposition de la présidente.

La direction est mandatée par le CÉ afin de trouver une secrétaire qui accepterait ce contrat pour la prochaine réunion.

## **8.4 Affaire nouvelle / calendrier des sujets à venir au CÉ**

La présidente réitère son intention d'avoir un conseil d'établissement plus participatif. Pour la prochaine rencontre, nous tiendrons la réflexion sur l'utilisation des cellulaires à l'école. Il sera également question de la présentation d'Annick Daigneault sur un cadre de vie plus inclusif. Pour ce point, un sous-comité se rencontrera en amont de la prochaine réunion.

Un échange a lieu sur l'organisation du temps de rencontre, en respect de la régie interne, de l'heure de fin des rencontres et du désir d'avoir un réel temps d'échanges et de discussion. Il est entendu qu'autant faire que peut, la section « réflexion/discussion » sera placée à la fin de la rencontre et nous essaierons de respecter 20h30 comme heure de fin. Si la discussion doit se poursuivre après 20h30, nous respecterons la procédure établie dans la régie interne afin de poursuivre au-delà de l'heure régulière.

## **8.5 Communication des sujets pouvant être inscrits aux prochains CÉ**

Les nouveaux sujets peuvent être communiqués par courriel à la présidente.

Les membres soulèvent rapidement, séance tenante, l'intérêt de discuter de deux projets (pied en haut concernant la réalité virtuelle et l'inclusion/diversité au sein de notre établissement scolaire).

Il est convenu que ces sujets pourraient faire l'objet d'une des rencontres du printemps (mars et avril prochain).

## **9. Période du public**

Aucun public.

## **10. Intervention de la Direction**

Mme Nadine Leduc interviendra dans les autres points afin d'éviter de prolonger la rencontre.



## 11. Affaires éducatives

### 11.1 Projet éducatif – présentation / état de situation des travaux en cours (invitée : Sylvie Lambert, directrice adjointe)

La directrice adjointe explique aux membres présents l'état des travaux, et ce, pour chacune des orientations du projet éducatif.

Les travaux avec les enseignants sont en évolution.

Lors des dernières rencontres d'équipe, les enseignants qui travaillent sur l'objectif 2 de la 1<sup>re</sup> orientation ont réalisé que l'objectif devrait être modifié.

À la fin de la présentation, les membres du CÉ questionnent et demandent des éclaircissements sur certains points de la présentation.

La direction adjointe aurait souhaité que les membres se prononcent dès ce soir sur une modification du libellé de l'objectif 2. Après échange et discussion, un membre parent demande à ce que la modification demandée soit reportée à la prochaine rencontre, sous un point spécifique pour approbation.

### 11.2 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

La directrice présente la série d'ateliers qui seront offerts aux élèves cette année.

Un membre parent questionne la participation de la classe TSA dans ces ateliers.

Un autre membre demande une explication en ce qui a trait aux choix des thématiques abordés. Afin de permettre aux membres de mieux évaluer le plan de lutte à la fin de l'année scolaire, il est convenu qu'à la prochaine rencontre, un document synthèse expliquant le choix des thématiques en lien avec les objectifs détaillés dans le plan de lutte sera déposé aux membres du CÉ.

### 11.3 Tableau des activités éducatives proposées

Présentation des activités.

Annick Daigneault propose le tableau des activités. Nathalie Dubois appuie.

*Il est 20h30, Jean-François Belleau propose de poursuivre la rencontre jusqu'à 21h00; heure mentionnée sur l'ordre du jour.*

## 12. Affaires administratives

### 12.1 Grille-matières 2020-2021

La directrice explique la grille-matières pour l'année scolaire 2020-2021.

Jean-François Belleau recommande l'approbation de la grille-matières telle que présentée. Il est appuyé par Annick Daigneault.

Les parents souhaitent, pour des fins de connaissance de l'offre de service de l'école, obtenir à la prochaine rencontre, les choix de cours offerts aux élèves du secteur de l'accueil, du secteur de l'adaptation scolaire et de la classe TSA.



## **12.2 Consultation « critères de normalisation des ressources »**

Selon l'article 275, le conseil d'établissement doit être consulté sur les critères de normalisation des ressources de la CSDM.

La direction explique le but de l'exercice de consultation et un document comprenant les 51 points de consultation est distribué aux membres.

Étant donné la lourdeur et la complexité du sujet de la consultation, la présidente mandate la direction d'école de compléter le document au nom du CÉ et de soumettre la version complétée pour consultation aux membres par courriel. La direction demeure disponible pour expliquer des éléments si question il y a.

Tous les membres présents sont en accord avec la proposition de la présidente.

## **13. Rapports des partenaires**

### **13.1 Élèves**

La présidente du conseil des élèves explique avoir assisté à une rencontre de l'AESCSDM au cours de laquelle l'association a décidé de se joindre au mouvement du 26 février (journée contre l'intimidation). L'idée de l'association est de porter des vêtements roses lors de cette journée. Comme nous avons une journée sans uniforme le 14 février, le conseil des élèves demande la permission d'autoriser les accessoires roses le 26 février.

Les membres du CÉ sont en accord avec la proposition des élèves et mandate la directrice afin de diffuser aux élèves et à leurs parents ce qui sera toléré lors de cette journée.

### **13.2 Enseignants**

Aucun point.

### **13.3 Parents délégués**

Pas de parents délégués présents.

### **13.4 O.P.P**

L'invitation à la rencontre de ce soir a été acheminée à la présidente de l'OPP qui n'y a pas donné suite.



# ÉCOLE MARGUERITE-DE LAJEMMERAIS

## **14. Varia**

### **14.1 Suivi en musique**

Ce point n'a pas été traité.

## **15. Levée de l'assemblée**

Levée à 21h08.

Compte rendu rédigé conjointement par la présidente et la direction de l'école.

---

Nathalie Dubois  
Président du conseil d'établissement

---

Nadine Leduc  
Directrice de l'école