



**SÉANCE (ORDINAIRE)**  
**Conseil d'établissement – École Marguerite De Lajemmerais**  
**2024-06-04 – 18 heures**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Marguerite-De Lajemmerais, tenue le 4 juin 2024 à 18 heures.

**PRÉSENTS :**

Katiana François (1 an)	Marie Pascale Levesque (an 2)
Marcelle Elenga (2 ans)	Florence Ide (2 ans)
Mireille Karangwa	Marc-Olivier Chauvin
Maria Leaticia Valentin	Mina Mabssout

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :**

Pierre Simard, directeur

**SONT ABSENTS :**

Catherine Bergeron-Cantin	Sabrina Poble (1 an)
Esther Fricker (2 ans)	Cédrick Roberge
Anne Paquette	Hugo Escalante-Tremblay

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La présidente Florence Ide, déclare la réunion ouverte. Il est 18 h 00.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Marie-Pascale Lévesque que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

**Adoptée à l'unanimité**

**2. ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion 21 mai 2024
  - 3.1. Suivi au procès-verbal
4. Suivi budgétaire
5. Résolution d'utilisation des sommes du fonds 4
6. Préparation budgétaire (budget pro forma)

7. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence
8. Frais demandés aux parents - Projet particulier subventionné (Plein air)
9. Points d'information/rapports
  - 9.1. Direction
  - 9.2. Personnel de l'école
  - 9.3. Parents
10. Varia – Points divers
11. Levée de la réunion

### **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2024-05-21**

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Mireille Karangwa que le procès-verbal de la séance du 21 mai 2024 soit adopté sans modifications.

**Adoptée à l'unanimité**

### **4. SUIVI BUDGÉTAIRE**

La direction présente le document de suivi budgétaire. La direction explique comment lire le document et explique que la situation est sous contrôle.

### **5. RÉSOLUTION D'UTILISATION DES SOMMES DU FONDS 4**

Considérant que les sommes du fonds 4 sont des sommes accumulées historiquement (dons, bourses reçues, montants reçus de la fondation et non dépensés);

Considérant que l'école a réalisé des campagnes de financement pour réduire les coûts de certaines activités;

Considérant que l'école a reçu des dons pour financer des projets dans certaines classes (FPT-Plein air);

Considérant que les sommes du fonds 4 peuvent servir à payer différents projets qui bénéficieront à une majorité d'élèves;

Considérant que l'école engagera ou a engagé les sommes payer différents projets ou activités à partir du fonds 9,

Il est proposé par Kattiana François, appuyée par Marie-Pascale Lévesque, parents du CÉ :

- d'ADOPTER la présente résolution qui permet de transférer une partie des sommes des activités de financement et d'un don pour le projet d'une classe FPT déposées au fonds 4 afin de couvrir le déficit réalisé au fonds 9 durant l'année scolaire 2023-2024. (Exemple d'activités : 2 iPads (projet FPT), voyage à Boston, collation des grades, bal des finissants, etc.) – jusqu'à concurrence de 15 000\$;
- d'ADOPTER une seconde résolution qui permet d'utiliser une partie des sommes historiques du fonds 4 pour financer l'achat de 15 iPads pour le projet robotique (somme estimée à 12 000\$).

La proposition est adoptée à l'unanimité par les membres du Conseil d'établissement.

## **6. PRÉPARATION BUDGÉTAIRE (BUDGET PRO FORMA)**

La direction explique le document de préparation budgétaire. Après quelques échanges, il est proposé par Marcelle Elanga, secondée par Maria Leaticia Valentin d'adopter le budget proforma. La proposition est adoptée à l'unanimité.

## **7. Plan de Lutte**

La direction explique la démarche du plan de lutte et explique le nouveau plan de lutte qui prendra effet après adoption. Il est proposé par Maria Leaticia Valentin, appuyée de Marie-Pascale Lévesque d'adopter le plan de lutte tel que présenté. La proposition est adoptée à l'unanimité.

## **8. FRAIS DEMANDÉS AUX PARENTS - PROJET PARTICULIER SUBVENTIONNÉ (PLEIN AIR)**

La direction explique que dans le cadre du projet particulier de plein air, une somme de 150 \$ est demandée aux parents. Cette somme est subventionnée par le MEQ. Il est proposé par Florence Ide d'adopter la proposition des frais de 150\$ subventionné. La proposition est adoptée à l'unanimité.

## **9. POINT D'INFORMATIONS**

1. DIRECTON ; La direction remercie les membres du CÉ de leur implication dans l'école. Il rappelle que la nouvelle direction, Mme Karine Galipeau, entrera en fonction le 1<sup>er</sup> juillet 2024
2. PERSONNEL ENSEIGNANT : rien à signaler
3. Parents : rien à signaler

## **10. VARIA**

## **11. LEVÉE DE LA RÉUNION**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 19 h 38. Marcelle Elanga

  
Présidente

  
Directeur

