



**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – École Marguerite De Lajemmerais**  
**2025-04-17 – 18 heures**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Marguerite-De Lajemmerais, tenue le 17 avril 2025 à 18 heures.

**SONT PRÉSENTS :**

Julien Chabot-Paquet \_\_\_\_\_

Florence Ide \_\_\_\_\_

Katiana François \_\_\_\_\_

David Lacombe \_\_\_\_\_

Esther Fricker \_\_\_\_\_

Mina Mabssout \_\_\_\_\_

~~Isabelle Lévesque~~ \_\_\_\_\_

Patrick Dinelle \_\_\_\_\_

~~Marie-Pascale Lévesque~~ \_\_\_\_\_

Amaya Moulias (élève substitut) \_\_\_\_\_

Marc-Olivier Chauvin \_\_\_\_\_

Ludivine Mauté (élève substitut) \_\_\_\_\_

Mireille Karangwa \_\_\_\_\_

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :**

Karine Galipeau, directrice \_\_\_\_\_

Sonia Howa, enseignante \_\_\_\_\_

**SONT ABSENTS :**

Isabelle Lévesque \_\_\_\_\_

Marie-Pascale Lévesque \_\_\_\_\_

Karine Doré \_\_\_\_\_

Maria Leaticia Keith Valentin \_\_\_\_\_

Félix Tardif-Proulx \_\_\_\_\_

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE/VÉRIFICATION DU QUORUM**

La directrice, Karine Galipeau, déclare la réunion ouverte. Il est 18 h 06.

## **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ** par Florence Ide que le point 8 de l'ordre du jour (Sorties éducatives) soit déplacé entre le point 2 et le point 3.

**IL EST PROPOSÉ** par Julien Chabot-Paquet que les points « Moyens de pression des directions », « Refonte des services éducatifs » et « Retour sur le code blanc » soient ajoutés à l'ordre du jour en 11.1, 11.2 et 11.3.

**IL EST PROPOSÉ** par Katiana François et **APPUYÉ** par Florence Ide que l'ordre du jour soit adopté tel que modifié.

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Sorties éducatives
4. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion (30 janvier 2025)
5. Parole au public
6. Budget projet salle d'entraînement, IPads
7. Code de vie 2025-2026
8. Horaire 2025-2026
9. Consultation : Politiques au CSSDM
10. Points d'information/rapports
  - 10.1. Direction
  - 10.2. OPP (Liste des membres)
  - 10.3. Personnel enseignant
  - 10.4. Élèves
  - 10.5. Délégué au comité central de parents
  - 10.6. Membre de la communauté
  - 10.7. Projet éducatif
  - 10.8. Budget
  - 10.9 Soutien aux apprentissages : atelier Édu Pop le 29 avril 18h30
11. Varia – Points divers
  - 11.1 Moyens de pression des directions
  - 11.2 Refonte des services éducatifs
  - 11.3 Retour sur le code blanc
12. Levée de la réunion

**Proposition adoptée à l'unanimité**

### **3. SORTIES ÉDUCATIVES**

L'enseignante Sonia Howa nous présente l'activité « nuitée en pyjama » que les élèves de 5<sup>e</sup> secondaire aimerait vivre le 5 juin prochain. Elle explique que les élèves au conseil étudiant ont fait une demande auprès des enseignants et des concierges en ce qui concerne l'encadrement de l'activité. Au moment d'écrire ces lignes, 9 enseignants et 1 concierge ont déjà accepté d'encadrer l'activité. Il a été déterminé que ce sont les élèves qui se chargent de préparer les activités, mais avec la supervision des adultes volontaires. La crainte est que la cohorte de 5<sup>e</sup> secondaire est un peu imprévisible, mais la directive à suivre en cas de non-conformité aux règlements lors du déroulement de l'activité est clairement établie par la direction : un appel aux parents sera fait et l'enfant sera retourné à la maison.

**IL EST PROPOSÉ** par Marc-Olivier Chauvin et **APPUYÉ** par David Lacombe que l'activité « nuitée en pyjama » ait lieu le 5 juin 2025.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

Plusieurs activités à venir sont également approuvées en bloc par les membres du conseil.

30 avril 2025 : sortie à la Tohue des élèves de 5<sup>e</sup> secondaire en maths CST pour présenter les résultats de leur projet de conception de jeux vidéo.

2 mai 2025 : journée civile ayant pour thème « Je redonne ».

20 mai 2025 : sortie au centre Sanaaq pour les élèves de 2<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> secondaire en musique.

5 juin 2025 : visite du Mont-Royal avec les élèves de FPT 1.

#### **4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2024-12-17**

**IL EST PROPOSÉ** par Marc-Olivier Chauvin et **APPUYÉ** par Katiana François que le procès-verbal de la séance du 30 janvier 2025 soit adopté sans modifications.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

#### **5. PAROLE AU PUBLIC**

Il n'y a pas de public.

#### **6. BUDGET PROJET SALLE D'ENTRAÎNEMENT, IPADS**

La direction informe les membres qu'elle ne passe pas par les ressources matérielles car le projet pourrait prendre jusqu'à 10 ans avant de voir le projet se concrétiser. Elle demande la permission de prendre 50 000\$ (des 140 000\$) du fond 4.

La direction informe également les membres que plusieurs soumissions ont été faites pour la salle d'entraînement et que l'argent servira pour les appareils et le mobilier.

Le problème de l'absence de vestiaires est soulevé par Mme Mauté, mais Mesdames Galipeau et Karangwa rassurent les membres qu'une solution sera trouvée prochainement pour résoudre ce problème. Enfin, M. Chabot-Paquet suggère de vider les autres enveloppes non-dédiées avant de prendre l'argent dans le fond 4.

La direction informe les membres qu'un suivi sera bientôt fait au niveau des iPads de l'école.

**IL EST PROPOSÉ** par Patrick Dinelle et **APPUYÉ** par Mireille Karangwa que la direction prenne 50 000\$ dans le fond 4 pour financer le projet de la salle d'entraînement.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

#### **7. CODE DE VIE 2025-2026**

La direction informe les membres des changements (*voir l'annexe 1*). Elle annonce également la formation d'un comité « code de vie » lors de la prochaine année scolaire.

**IL EST PROPOSÉ** par Esther Fricker et **APPUYÉ** par Florence Ide que les changements proposés au code de vie soient tous adoptés et entre en fonction pour l'année scolaire 2025-2026.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

## 8. HORAIRE 2025-2026

Afin de favoriser la logistique, la direction informe les membres que l'an prochain, il y a aura une seule période de dîner, mais en 2 blocs distincts. Il y aura ensuite une possibilité de l'aménager selon les besoins.

Au conseil d'établissement, les membres votent sur les heures à l'horaire (*voir l'annexe 2*).

**IL EST PROPOSÉ** par Katiana François et **APPUYÉ** par David Lacombe que l'horaire 2025-2026 soit adopté tel que proposé.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

## 9. CONSULTATION : POLITIQUES AU CSSDM

M. Lacombe nous fait la lecture du questionnaire à remplir pour la consultation (*voir le lien dans l'annexe 3*). Les membres présents répondent d'une seule voix à chacune des questions.

## 10. POINTS D'INFORMATION/RAPPORTS

### 1. DIRECTION

La direction notifie aux membres que l'opération des affections représente un moment émotif pour l'ensemble de l'équipe-école.

Elle souligne également que le moyen de pression de la direction est l'apposition d'un autocollant sur les portables des membres de la direction. Donc, rien d'agressif et sans reddition de comptes.

### 2. OPP

Katiana François sollicite les commerçants du quartier pour avoir des cartes-cadeaux à remettre lors de la soirée des finissants. En vue de faire face à la problématique actuelle de la friperie (le manque de dons), Esther Fricker rappelle l'importance de la journée thématique « Je redonne » qui aura lieu le 2 mai prochain.

### 3. PERSONNEL ENSEIGNANT

Les enseignants notifie<sup>nt</sup> aux membres qu'ils se sont prononcés sur l'enjeu de l'uniforme et sur le calendrier scolaire 2025-2026.

La direction mentionne qu'il faudra peut-être sonder les parents d'ici la fin de l'année en ce qui concerne l'uniforme. Le CÉ mandate la direction d'envoyer un sondage créé par un comité en ce qui concerne l'uniforme (Raphaël U).

### 4. ÉLÈVES

Amaya Moulias informe les membres que la semaine interculturelle se tiendra du 20 au 23 mai 2025. Plusieurs activités seront proposées aux élèves ainsi qu'une invitation à porter des vêtements de leur origine culturelle.

## 5. DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DE PARENTS

Julien Chabot-Paquet informe les membres sur les différents sujets lors des réunions du comité de parents du 25 février 2025 et du 25 mars 2025 (*voir l'annexe 4*).

## 6. MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

Il n'y a pas de membre de la communauté.

## 7. PROJET ÉDUCATIF

La direction et le conseiller pédagogique expliquent aux membres les grandes lignes de la présentation qui a eu lieu lors de la journée pédagogique du 31 mars dernier quant aux objectifs de numératie, de littératie et de diplomation.

## 8. BUDGET

La direction présente la situation financière de l'année 2024-2025 aux membres (*voir l'annexe 5*).

## 9. SOUTIEN AUX APPRENTISSAGES : ATELIER ÉDU POP

La direction confirme que l'atelier ÉDU POP aura lieu le 29 avril à 18h30. Elle invite les parents à y être. Elle notifie aux membres de l'OPP qu'ils doivent voir la directrice-adjointe, Mme Fontaine-Binette, afin de mettre en place leur kiosque pour l'événement.

## 11. VARIA – POINTS DIVERS

### 1. MOYENS DE PRESSION DES DIRECTIONS

Le point a déjà été discuté plus tôt dans la réunion.

### 2. REFORTE DES SERVICES ÉDUCATIFS

Le point a déjà été discuté plus tôt dans la réunion.

### 3. MOYENS DE PRESSION DES DIRECTIONS

La direction informe les membres de la situation qui a mené au code blanc le 7 avril dernier.

## 12. LEVÉE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20 h 37.

  
\_\_\_\_\_  
Présidente

  
\_\_\_\_\_  
Directrice