



SÉANCE (ORDINAIRE)
Conseil d'établissement – École Marguerite De Lajemmerais
2024-10-24 – 18 heures

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Marguerite-De Lajemmerais, tenue le 24 octobre 2024 à 18 heures.

PRÉSENTS :

Katiana François

Julien Chabot-Paquet

Mireille Karangwa

Christine Laforce

Esther Fricker

Félix Tardif-Proulx

Isabelle Levesque

Florence Ide

Marc-Olivier Chauvin

David Lacombe

Maria Leaticia Keith Valentin

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :

Karine Galipeau, directrice

SONT ABSENTS :

Marcelle Elenga

Mina Mabsout

Karine Doré

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La directrice, Karine Galipeau, déclare la réunion ouverte. Il est 18 h 05..

2. NOMINATION D'UN (E) SECRÉTAIRE

Christine Laforce accepte d'être secrétaire pour cette réunion

3. ÉLECTION PRÉSIDENT(E), VICE PRÉSIDENT (E)

Madame Isabelle Lévesque est élue à l'unanimité comme représentante parent au CÉ pour un mandat de 1 an.

Madame Florence Ide est élue par acclamation comme présidente.

Madame Esther Fricker est élue par acclamation comme vice-présidente.

4. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Esther Fricker que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

1. Ouverture de la réunion/vérification du quorum
2. Nomination d'un(e) secrétaire
3. Élection président(e), vice-président(e)
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour
5. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion (4 juin 2024)
6. Parole au public
7. Régie interne
8. Calendrier des rencontres
9. Budget (surplus/déficit)
10. Sorties éducatives
11. Points d'information/rapports
 - 11.1. Direction
 - 11.2. OPP (Liste des membres)
 - 11.3. Personnel enseignant
 - 11.4. Élèves
 - 11.5. Déléguée au comité central de parents
 - 11.6. Membre de la communauté
 - 11.7. Projet éducatif
12. Varia – Points divers
13. Levée de la réunion

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2024-06-04

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Marc-Olivier Chauvin que le procès-verbal de la séance du 4 juin 2024 soit adopté sans modifications.

Adoptée à l'unanimité

6. PAROLE AU PULBLIC

Il n'y a pas de public, mais Mme Esther Fricker souhaiterait faire part de commentaires apportés par des parents sur la plate-forme Facebook au point varia.

Un parent rapporte aussi des questions d'autres parents concernant le voyage scolaire. La directrice explique la procédure suivie par les enseignants étant donné qu'il y avait plus d'élèves ayant manifesté leur intérêt que de places disponibles.

7. RÉGIE INTERNE

La directrice propose de lire le document de régie interne à tête reposée et de le placer en point de suivi à la prochaine rencontre.

8. CALENDRIER DES RENCONTRES

La direction propose un calendrier de rencontres. La prochaine rencontre sera en mode présentiel. Les membres n'excluent pas la possibilité de basculer en mode virtuel si certains, par exemple, avaient des empêchements. Les membres sont d'accord avec la proposition de calendrier des rencontres.

9. BUDGET (SURPLUS/DÉFICIT)

La directrice informe le comité que nous commençons l'année en équilibre budgétaire. Elle annonce que l'école a remplacé la laveuse et la sècheuse. Ces appareils sont utilisés notamment pour les dossards sportifs, les brigades culinaires et la friperie. La direction propose que le montant de 2156,10 \$ puisse éventuellement être pris dans le Fonds 4, il est possible que ce ne soit pas nécessaire, cela sera évalué à la fin de l'année.

IL EST PROPOSÉ par Mireille Karangwa que la proposition de la direction soit acceptée.

10. SORTIES ÉDUCATIVES

Une nouvelle activité s'ajoute à toutes celles déjà acceptées. Il s'agit d'une sortie au Salon du livre de Montréal qui aura lieu le 21 novembre en après-midi. Les élèves des foyers 501 et 506 accompagneront leur enseignante de français et utiliseront le transport en commun.

IL EST PROPOSÉ par Madame Florence Ide d'ADOPTER cette proposition de sortie éducative.

11. POINT D'INFORMATIONS/RAPPORTS

1. DIRECTON ; La direction donne des nouvelles de la rentrée qui s'est bien déroulée malgré les importants défis et elle souligne que son équipe a fait preuve de belles capacités d'adaptation
2. OPP; Deux parents se sont proposés pour faire partie de l'OPP : Esther Fricker et Kattiana François. La direction est disponible pour participer à la première rencontre. Mme Esther Fricker annonce que la première friperie mensuelle aura lieu le mercredi 30 octobre et qu'elle aura lieu pendant les deux périodes de dîner. Les élèves de Brigitte Morris collaboreront à l'activité et Josée Trudel, une surveillante d'élève s'occupe du lavage des vêtements. Les organisateurs mettent en place une formule 2 pour 1 pour les parents qui donnent des vêtements. En effet, ceux qui donnent deux morceaux peuvent en recevoir un gratuitement. Il est demandé à la direction de transmettre les informations sur la friperie dans l'Info Parents et d'en profiter pour relancer les parents qui souhaiteraient participer à l'OPP.

3. **PERSONNEL ENSEIGNANT** : Marc-Olivier Chauvin présente le nouveau cours local Maths et TiC de 5^e secondaire, cours à 2 périodes qui complète le cours de CST et qui intègre les notions de technologie de l'information aux notions de mathématique.
4. **ÉLÈVES**; Les élèves relèvent des irritants quant à l'uniforme scolaire et la directrice invite les jeunes à une réflexion concertée pour l'an prochain. Les parents soulignent un manque de cohérence dans l'application des règles de l'uniforme si bien qu'ils ne savent plus trop ce qui est toléré ou pas. La direction en prend note.
5. **DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DE PARENTS**; Monsieur Julien Chabot-Paquet résume les enjeux de la première rencontre du Comité de parents du CSSDM. Les parents ont reçu une présentation du RCPAQ (Regroupements des comités de parents autonomes du Québec) et M. Chabot Paquet souhaiterait qu'elle soit retransmise aux parents de l'école lors de la prochaine communication. La prochaine rencontre du Comité de parents aura lieu le 29 octobre.
6. **MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ**; Il n'y a pas de membres de la communauté nommés au CÉ.
7. **PROJET ÉDUCATIF**; Madame Christine Laforce présente les objectifs du projet éducatif et mentionne que l'équipe école a établi des moyens d'action fondés sur des pratiques efficaces. Ces moyens sont mis en place par les équipes-matières cette année.

12. VARIA

Madame Esther Fricker fait part de commentaires et de questions exprimés par des parents via la page Facebook des parents. Les sujets soulevés sont les suivants :

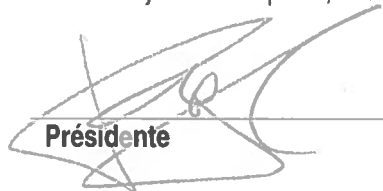
- l'horaire des dîners cause des problématiques de circulation pour des élèves souhaitant se rendre aux soutiens;
- le nombre insuffisant de micro-ondes dans les cafétérias;
- les règles d'accompagnement pour les sorties scolaires;
- la procédure pour le signalement, la compilation des absences sur Mozaïk et les déclarations d'absences par les parents;
- l'intégration des élèves du département TSA à la sortie de la rentrée pour les élèves de 1^{ère} secondaire;
- l'installation d'un support à vélo à l'extérieur;
- la mise à jour du site internet.

Monsieur Julien Chabot-Paquet demande si les parents de l'école auront accès à des conférences, la direction en annonce 3 qui pourraient être disponibles. À suivre.

Monsieur Julien Chabot-Paquet demande le budget de fonctionnement pour le CÉ. La direction dit que le budget de civilité est de 400 \$ à cela s'ajoute un 400 \$ pour la formation.

13. LEVÉE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 19 h 45.


Présidente


Directeur